

Ergänzende Erläuterungen zur Gebührenberechnung Schmutzwasserentsorgung 2015 für den Kalkulationszeitraum 2016 bis 2018 zu § 49 Absatz 4 AbwS

für die Überwachung der dezentralen nicht öffentlichen Kleinkläranlagen/abflusslosen Gruben

§ 49

Grundgebühren

....

(4) Zuzüglich zu den Grundgebühren nach Absatz 2 und Absatz 3 erfolgt die Erhebung einer Gebühr gemäß § 48 Satz 4 SächsWG für die Überwachung dezentraler Anlagen (abflusslose Gruben und Kleinkläranlagen) von 50,00 EURO je Anlage und Jahr unabhängig von der Häufigkeit der Entsorgung der jeweiligen dezentralen Anlage.

Der Aufwand für die nach den gesetzlichen Vorgaben durchzuführenden örtlichen Kontrollen der Eigenüberwachungen müssen im Falle des Abwasserzweckverbandes Kleine Spree selbstständig durchgeführt werden.

Die Aufgabe kann nicht durch das Entsorgungsunternehmen im Rahmen der Entsorgung durchgeführt werden. Die Pflicht der Aufgabenerfüllung unterliegt dem Abwasserzweckverband. Der kalkulierte Aufwand entspricht dem durchschnittlichen Zeitaufwand. Eventuell durchzuführende Nachkontrollen bei festgestellten Mängel sind dabei bereits berücksichtigt.

Der Aufwand wurde in zwei Unterpunkte untergliedert.

1. Jährliche Auswertung der Dokumentation:

- Kontrolle der Wartungsprotokolle/Auswertung der Ergebnisse/Anordnung von Maßnahmen bei Notwendigkeit
- 2 Wartungsprotokolle pro Jahr
- Meldung der Ergebnisse mit Einzelnachweis an Landesdirektion und Landratsamt
- statistische Datenmeldungen - jährlich an Landratsamt
- Überwachung der Vollständigkeit der Wartungsprotokolle

Überwachung der Entsorgung

- Prüfung der erforderlichen Entsorgung in Auswertung der Wartungsprotokolle

Überwachung Wasserrecht

- Gültigkeit, Ablauf

Erklärung Abwasserabgabe an Landesdirektion einschließlich Prüfung Abwasserabgabebescheide

Organisation der mobilen Entsorgung, Vertragsabschluss/Vertragserfüllung

Führung des Kleininleiterkatasters

- Dokumentation der Grundstücke/dezentralen Anlagen
- Aktualisierung angeschlossener Einwohnerdaten nach Meldelisten
- Dokumentation der Wartungsprotokolle
- Dokumentation der mobilen Entsorgung
- Dokumentation der Abgabepflicht der Abwasserabgabe

2. Sonstiger Verwaltungsaufwand

- allgemeiner Organisationsaufwand zur Aufgabenerfüllung
- Softwarekosten zur Vorhaltung Kleininleiterkataster, Buchungssoftware
- anteilig allgemeines Büromaterial für Anschreiben, Aktenablage Entsorgungsnachweise / Wartungsprotokolle
- Portokosten bei Versand von Bescheiden/Meldungen
- Telefonkosten bei Abstimmungen
- Vorhaltung anteilige Bürokosten
- anteilige Kontoführungskosten
- Bescheiderstellung